

Procedura obowiązująca w bibliotece i czytelnicy szkolnej w czasie trwania pandemii COVID-19

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania swoich obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
3. W okresie pandemii w bibliotece wyłączona z funkcjonowania zostaje czytelnia szkolna.
4. Książki wypożycza się w strefie wydzielonej przez nauczyciela bibliotekarza – próg wejścia do biblioteki.
5. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blat stołu.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
9. Okres kwarantanny wynosi 48 godzin.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – 48 godzin. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
13. Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany.
14. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce np. napisem „książki w kwarantannie”. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
15. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.