

## **Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 26 im. Armii „Łódź” w Łodzi – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 31 października 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 nr 0 poz. 60)*

*Zarządzenie nr 373/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2019/20.*

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 26 im. Armii „Łódź”, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 26 im. Armii „Łódź”, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.sp26lodz.wikom.pl](http://www.sp26lodz.wikom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w przedsionku szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 26 im. Armii „Łódź” jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 26 im. Armii „Łódź”
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument wygenerowany przez elektroniczny system naboru po prawidłowym wprowadzeniu danych dziecka
- 8) *system elektronicznego naboru* – system naboru umieszczony pod adresem: <https://lodz.elemento.pl>

## Rozdział II Zasady rekrutacji

### § 3.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2019/20 przyjmowane są:

- 1) dzieci urodzone w roku 2012.
- 2) Dzieci urodzone w roku 2013 na wniosek rodziców, które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**2.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w sekretariacie szkoły wygenerowanego przez system elektronicznego naboru **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub **wniosku** (dotyczy dzieci spoza obwodu) w terminie od 06 maja 2019 r. do 28 maja 2019 r.

**3.** W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek (maksymalnie trzech) , rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

#### **§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata przez rodzica/opiekuna w systemie elektronicznego naboru; 06 maja 2019 r. do 28 maja 2019 r.**
- 2) dostarczenie do sekretariatu szkoły wygenerowanego w systemie elektronicznego naboru zgłoszenia/wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów od 06 maja 2019 r. godz.8.00 do 28 maja 2019r. do godz. 16.00**
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły 10.06.2019 r. do godz. 12.00;
- 5) Składanie przez rodziców kandydatów spoza obwodu, zakwalifikowanych do szkoły, pisemnych oświadczeń potwierdzających wolę przyjęcia – od 11.06.2019 r. do 13.06.2019 r. do godz. 13.00
- 6) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły 17.06.2019 r. do godz. 12.00;
- 7) postępowanie odwoławcze;
- 8) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami:

**Szczegóły dotyczące rekrutacji, wzory dokumentów do pobrania, w tym harmonogram naboru, dostępne na stronie:**

**[https://uml.lodz.pl/files/public/uploads/VIII\\_373-1-zarządzenie\\_PML\\_dot\\_harmonogramu\\_naboru.pdf](https://uml.lodz.pl/files/public/uploads/VIII_373-1-zarządzenie_PML_dot_harmonogramu_naboru.pdf)**

## § 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 26 im. Armii „Łódź” w Łodzi. Obwód został ustalony Uchwałą Nr VIII/272/19 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów .
  - W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący:
  - rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej, co kandydat lub już do niej uczęszcza – 32 punkty;
  - kandydat uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której się ubiega – 16 punktów;
  - rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub przedszkola lub innych szkół znajdujących się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 8 punktów;
  - niepełnosprawność kandydata, który ubiega się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego – 4 punkty;
  - miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 2 punkty;
  - szkoła podstawowa, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, została wybrana w postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej preferencji – 1 punkt.
  
2. **Postępowanie uzupełniające** przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice kandydatów nieprzyjętych do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach.

**Harmonogram czynności:**

- 24.06.2019r. - 05.07.2019r. - składanie ZGŁOSZENIA lub WNIOSKU (do oddziału ogólnodostępnego w szkole spoza obwodu lub do oddziału sportowego).  
Wzór ZGŁOSZENIA lub WNIOSKU będzie można pobrać ze strony [lodz.elemento.pl](http://lodz.elemento.pl) lub w wybranej przez rodziców placówce, która dysponuje wolnymi miejscami.  
Wypełnione, i podpisane ZGŁOSZENIE składa się do szkoły obwodowej, a WNIOSEK do szkoły wybranej w pierwszej preferencji wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów we wszystkich szkołach podstawowych wybranych w kolejnych preferencjach.

***W rekrutacji uzupełniającej zarówno ZGŁOSZENIE, jak i WNIOSEK wprowadzane i potwierdzane są przez placówkę (rodzic nie ma możliwości logowania się w systemie).***

- 10.07.2019r. – 11.07.2019r. - weryfikacja przez szkolne komisje rekrutacyjne wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 12.07.2019r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości przez szkolne komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 15.07.2019r. – 16.07.2019r. do godz. 15.00 - potwierdzanie przez rodziców, w postaci pisemnego oświadczenia, woli przyjęcia kandydata do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany.
- 17.07.2019r. do godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez szkolne komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

**Rozdział III**  
**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia / wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

Zgłoszenie/wniosek generowany jest w systemie elektronicznego naboru po wcześniejszym zarejestrowaniu kandydata.

Wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

Do wniosku załącza się oświadczenie o spełnianiu kryteriów przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 26 im. Armii „Łódź”

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2.

- oświadczenie rodziców (opiekunów prawych) kandydata, że rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej co kandydat lub już do niej uczęszcza;
- zaświadczenie wydane przez przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszczał on do tego przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja;
- zaświadczenie wydane przez żłobek lub przedszkole lub inną szkołę znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszcza do nich rodzeństwo kandydata;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2066, 1948 oraz z 2017r. poz. 777, 935, 1428)
- oświadczenie co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) kandydata, że jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.
- Punkt za wybór szkoły podstawowej w pierwszej preferencji przypisywany jest kandydatowi automatycznie przez system elektronicznego naboru i nie wymaga żadnego potwierdzenia.

***Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.***

***Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast***

***odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.***

#### **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

##### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców/prawnych opiekunów sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia do danej szkoły oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział V**

##### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

##### **§ 8.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor ZSZ-P nr 4 w Łodzi  
Michał Róžański

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2019

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi